Утверждаю

директор школы

 А. А. Давыдова

# Приказ №167 от 30.08.2024 г.

План

подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 класса в форме ЕГЭ в 2024 – 2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание мероприятий** | **Сроки****выполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационные вопросы** |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного заподготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся 11 класса в форме ЕГЭ. | Сентябрь | Директор школы |
| 2 | Систематизация нормативных документов о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11классов в форме ЕГЭ. | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 3 | Изучение нормативных документов о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11классов в форме ЕГЭ на совещаниях различного уровня. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Размещение нормативных документов о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ, плана подготовки к ЕГЭ на сайтешколы. | В течение года | Ответственный по работе с сайтом |
| 5 | Информирование учащихся 11 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | В течение года на классныхчасах | Зам. директора по УВРкл. руководитель |
| 6 | Осуществление контроля качества обучения учащихся 11 класса через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий попредметам. | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР,руководители МО, учителя – предметники |
| 7 | Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана. | В конце каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 8 | Осуществление контроля успеваемости и посещаемостивыпускников 11 класса. | Постоянно | Зам. директора поУВР, зам. по ВР |
| 9 | Осуществление контроля ведения классного журнала 11 класса. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Составление списка групп учащихся, сдающих экзамены по выбору.Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ. | По запросу | Зам. директора по УВР |
| 11 | Корректировка базы данных по заявлениям учащихся повыбору сдаваемых предметов. | Первого числакаждого месяца | Зам. директора поУВР |
| 12 | Проверка наличия необходимой литературы дляэкзаменов в библиотеке. | Октябрь | Зам. директора поУВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Пополнение библиотеки методической иинформационной литературой по подготовке к ЕГЭ. | Октябрь-май | Зав. библиотекой |
| 14 | Оформление и регулярное обновление стенда «Единый государственный экзамен. Итоговая аттестация» для предоставления актуальной информации выпускникам,педагогам, родителям. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 15 | Подготовка документации по ЕГЭ. | Сентябрь-май | Зам. директора поУВР. |
| **2. Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Сбор копий документов личности выпускников. | Сентябрь | Классныйруководитель |
| 2 | Ознакомление учителей с «Положением огосударственной (итоговой) аттестации выпускников. | Сентябрь | Зам. директора поУВР |
| 3 | Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ЕГЭ. | Октябрь | Учителя-предметники |
| 4 | Целенаправленное посещение обобщающих уроков. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР,руководители МО |
| 5 | Посещение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР,руководители МО |
| 6 | Проведение методического занятия по обобщению опыта работы учителей - предметников по подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ. | Ноябрь 2023 года | Зам. директора по УВР |
| 7 | Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ЕГЭ на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителяхдиректора. | В течение учебного года | Учителя- предметники,руководители МО |
| 8 | Регулярное использование контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ЕГЭучителями- предметниками на уроках. | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| 9 | Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации в формеЕГЭ. | В течение учебного года | Администрация школы, учителя-предметники |
| 10 | Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. приподготовке к итоговой аттестации. | В течениеучебного года | Учителя-предметники |
| 11 | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учащихся11 класса. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| **3. Работа с обучающимися** |
| 1 | Проведение дифференцированных дополнительных занятий по русскому языку, математике,обществознанию, биологии и физике. | В соответствии с графикомдополнительных занятий | Учителя - предметники |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций для учащихсяпо предметам. | Ежедневно | Учителя-предметники |
| 3 | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 11 класса:а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики; | В течение учебного года | Педагог - психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | б) проведение лекций на родительских собраниях в 11классе. |  |  |
| 4 | Информирование учащихся о порядке проведения ЕГЭ в2025 году. | Сентябрь, декабрь | Зам. директора поУВР |
| **4. Работа с родителями** |
| 1 | Ознакомление родителей учащихся 11 класса с Положением об итоговой аттестации в форме ЕГЭ на родительском собрании.Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ЕГЭ. | октябрь 2024 года,декабрь 2024 годамарт 2025 года | Зам. директора по УВР,кл. руководитель |
| 2 | Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, о степени их готовности к ЕГЭ. | В течение учебного года | Классный руководитель, учителя-предметники |
| 3 | Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на контрольно - диагностических работах по математике, русскому языку и другим предметам. | В течение учебного года | Классный руководитель |