

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бабагайская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ
Бабагайская СОШ
(протокол от 01.04.2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: _____ А.А. Давыдова
Приказ от 28.03.2025 № 57

ПРАВИЛА

приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

в МБОУ Бабагайской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ Бабагайская СОШ (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ Бабагайская СОШ (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Нормативно-правовой базой Правил являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 N. 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025г. №510 «Об определении минимального количества баллов. Подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025г. № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по Образовательным программам соответствующим уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023г. N. 240;

- Ежегодный Приказ Комитета по образованию администрации МО «Заларинский район» «О закреплении территорий за конкретными муниципальными общеобразовательными учреждениями».

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Получение начального общего образования в МБОУ Бабагайской СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и направления учредителя МБОУ Бабагайской СОШ возможен приём детей в общеобразовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Приём на обучение в МБОУ Бабагайскую СОШ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение:

- Дети, указанные в ч. 6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 № 76 — ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- Дети, указанные в ч. 6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
- Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») по месту жительства независимо от формы собственности;
- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства полнородные и неполнородные братья и (или) сестры по основным общеобразовательным программам начального общего образования. Для

подтверждения права на первоочередной приём на обучение при подаче документов в МБОУ Бабагайскую СОШ заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или справку с места работы).

Для подтверждения права на внеочередной, первоочередной приём на обучение при подаче документов в МБОУ Бабагайскую СОШ заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации, или документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции.

Для подтверждения права на преимущественный приём на обучение при подаче документов в МБОУ Бабагайскую СОШ заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий родство заявителя.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы в день подачи личного заявления МБОУ Бабагайскую СОШ знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (п.3.ч.3.ст.44 № 273 ФЗ). Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. При приёме документов несовершеннолетних граждан в МБОУ Бабагайскую СОШ осуществляются следующие процедуры:

- 1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- 2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;
- 3) выдача родителям (законным представителем) уведомления о регистрации документов в журнале приёма документов, заверенного подписью

должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ Бабагайской СОШ и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов;

- 4) ознакомление родителей (законные представители) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Школы;
- 5) издание приказа о зачислении в Школу в течение 5 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
- 6) занесение в алфавитную книгу сведений об учащемся. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, *N. M / 7* — означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);
- 7) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

3. Организация приёма на обучение в первый класс

3.1. Количество первых классов в МБОУ Бабагайской СОШ определяется по согласованию с учредителем образовательной организации в зависимости от условий осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и лицензионных требований.

3.2. Зачисление в первый класс МБОУ Бабагайскую СОШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. МБОУ Бабагайская СОШ с целью проведения организованного приёма в первый класс лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа Комитета по образованию администрации МО «Заларинский район» о закреплённой территории на официальном сайте:

- информацию о количестве первых классов и мест в них;
- не позднее 5 июля — информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории;
- образец заявления о приёме на обучение;
- перечень лиц, имеющих право на первоочередное и преимущественное зачисление;
- режим работы и график приёма заявлений;
- перечень оснований для отказа в приёме в школу.

3.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, имеющих первоочередное и преимущественное право начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации по окончании основного этапа приёма заявлений на обучение и представленных документов в течение 3 рабочих дней издаёт распорядительный акт о приёме на обучение в первый класс.

3.5. Приём заявлений на обучение детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представленных документов.

3.6. Основанием для зачисления в первый класс лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, обладающих преимущественным или первоочередным правом, являются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Копии документов при очной подаче документов подтверждаются оригиналами.

3.7. Копии документов, представленных родителями (законными представителями) при подаче заявления на обучение ребёнка в первый класс, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Школе в течение всего периода обучения ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому МБОУ Бабагайской СОШ в зависимости от места регистрации.

График приёма документов 1-е классы Школа ежегодно размещает на официальном сайте МБОУ Бабагайской СОШ и на информационном стенде не позднее 1 апреля текущего года.

4. Правила приема детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.2. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договоров Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (29(1)).

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства 29(2).

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) 29(3);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представитель (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26(2). Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

5. Зачисление в первый класс и последующие классы МБОУ Бабагайскую СОШ в течение учебного года

5.1. При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы в течение учебного года МБОУ Бабагайской СОШ осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года и последующие классы являются следующие документы:

- 1) личное письменное заявление о приёме на обучение по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- 2) личное дело, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором обучался ранее ученик, либо табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, либо справка об обучении или о периоде обучения;

- 3) аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);

- 4) справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11 классы).

5.3. При отсутствии документов, указанных в ч. 2,3 настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Школы.

5.4. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. Основания для отказа о зачислении в МБОУ Бабагайскую СОШ

6.1. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона.

6.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо МБОУ Бабагайской СОШ, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 5.1. настоящих Комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним гражданам информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Заларинского района и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения Заларинского района.

7. Перевод учащихся внутри образовательной организации

Перевод учащихся, обучающихся в МБОУ Бабагайскую СОШ может осуществляться:

- 1) из класса в класс внутри образовательной организации при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора;
- 2) в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей);
- 3) с очной формы обучения на другую форму обучения (очно-заочную или заочную) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора;
- 4) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей).

8. Отчисление учащихся, обучающихся из МБОУ Бабагайской СОШ

7.1. Отчисление учащихся, обучающихся в образовательной организации, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора школы.

С отчислением учащихся прекращаются образовательные отношения школы с учащимися и их родителями (законными представителями).

Основанием для отчисления учащегося из образовательной организации является:

- 1) завершение обучения, т.е. получение учащимся образования соответствующего уровня (основного или среднего общего),

2) досрочное прекращение образовательных отношений школы с учащимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;
- по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации школы.

7.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, может быть применено школой к учащемуся в следующих случаях:

- 1) за неоднократное неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил проживания в интернате (указываются при наличии таковых) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы.

7.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается школой с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. До отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из школы, как меры дисциплинарного взыскания, школа вправе затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней учащийся не представляет объяснения, то школой составляется акт об отказе или уклонении учащегося от представления им письменного объяснения.

Отказ или уклонение учащегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде

отчисления из Школы. (п.8. Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания)

7.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из школы, как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учёт мнения Совета старшеклассников, общешкольного Совета родителей, Совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения названных советов в письменной форме.

7.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом директора школы. Приказ доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе.

Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется школой соответствующим актом.

7.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

- 1) обучающимся по образовательным программам начального общего образования; (ч. 5 ст. 43 № 273-ФЗ)
- 2) обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития); (ч. 5 ст. 43 № 273-ФЗ)
- 3) во время из болезни; (ч. 6 ст. 43 N•. 273-ФЗ; п.7 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания)
- 4) во время каникул; (ч. 6 ст. 43 N-• 273-ФЗ)
- 5) в случае, если сроки ранее применённых к учащемуся школы мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.8. Школа незамедлительно информирует департамент образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания.

7.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного

общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений.

9. Восстановление несовершеннолетних учащихся, отчисленных по инициативе МБОУ Бабагайской СОШ

8.1. Восстановление **несовершеннолетних** учащихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования и отчисленных по инициативе школы, осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о восстановлении его в статусе учащегося школы.